希望日等記入用紙

＜法定講習会座学講習＞

受講希望日				
第１希望	令和	年	月	日
第２希望	令和	年	月	日

※ＷＥＢ講習は申込方法が異なります。詳しくは千葉県宅建協会ホームページをご覧ください。

領収証の発行について	
領収証は金融機関明細書等をもって代えさせていただきますが、発行を希望される方は指定の宛名をご記入ください。	
領収証宛名	

郵送による申込のチェックリスト		
①	**交付申請書・講習受講申込書**	✔
②	**証明写真３枚**　（カラー、縦 3 cm×横 2.4 cm、無帽、正面、上半身、無背景、6 か月以内に撮影した写真紙に印刷されたもの。）	✔
③	**受講経費１６，５００円**　振込のわかる金融機関明細書等の写し （内訳：交付手数料 4,500 円＋受講料 12,000 円、千葉県収入証紙購入は不要） ※【振込先】千葉銀行 本店営業部　（普通）2207719 （一社）千葉県宅地建物取引業協会　研修センター **【注意】お振込先と受講先の団体名を必ずご確認ください。**	✔
④	**宅地建物取引士証の写し・又は写真付きの身分証明書の写し** ※紛失または県へ返納済の方は、↓どちらかに丸をつけてください 宅地建物取引士証を（　紛失　・　返納　）しました。	✔
⑤	**本紙**（希望日等記入用紙）	✔

お申込受付後、受講票を郵送いたします。

備考欄