

法定講習会希望日等記入用紙

座学講習またはWEB講習どちらかの希望日をご記入ください。

座学講習				
第1希望	令和	年	月	日
第2希望	令和	年	月	日
第3希望	令和	年	月	日
WEB講習				
仮受付済み講習日	令和	年	月	日
※申込む前に必ず本会ホームページより仮受付をしてください。				

領収証の発行について	
領収証につきましては、金融機関明細書等をもって代えさせていただきますが、現金書留でお申込みの方ならびに領収証の発行をご希望される方は、宛名を領収証宛名欄にご記入ください。 ※現金書留によるお申込でご記入の無い場合は個人名での発行となります。	
領収証宛名欄	
備考欄	

郵送による申込のチェックリスト		
①	宅地建物取引士証 交付申請書・講習受講申込書	✓
②	証明用カラー写真3枚（縦3cm×横2.4cm 申請日6か月以内に撮影したもの）	✓
③	受講経費16,500円（収入証紙の購入・貼付不要） ※現金書留にて送付または金融機関明細書等の写しを送付 【振込先】千葉銀行本店営業部 普通 2207719 （一社）千葉県宅地建物取引業協会 研修センター	✓
④	宅地建物取引士証の写し ※紛失または返納している場合は、下記のどちらかに必ず丸をしてください。 ★宅地建物取引士証を（ 紛失 ・ 返納 ）しております。	✓
⑤	法定講習会希望日等記入用紙（本紙）	✓



