

宅地建物取引士証の新規交付申請

要望欄	※早急に交付をして欲しい等、要望がございましたらご記入ください
-----	---------------------------------

領収証の発行について

領収証につきましては金融機関明細書等をもって代えさせていただきます。

現金書留でお申込みの方ならびに領収証の発行をご希望される方は宛名をご記入ください。

※現金書留によるお申込でご記入の無い場合は個人名での発行となります。

領収証宛名	
-------	--

郵送交付手続のチェックリスト（必要書類等が揃っているか☑のうえ、ご送付ください）

- 宅地建物取引士証交付申請書 正副2通
- 証明写真2枚(カラー 申請日6ヶ月以内に撮影 縦:3cm×横:2.4cm)
- 交付手数料4,500円の金融機関明細書等写し(振込先:千葉銀行本店営業部 普通 2207719)
- 千葉県からの登録済通知(原本)
- 身分証明書の写し(運転免許証等)
- 返信用封筒(簡易書留404円の切手を貼付)※10/1以降は434円になります。
- 宅地建物取引士証の新規交付申請(本紙)

申込書類等の送付先

〒260-0024
千葉県千葉市中央区中央港1-17-3
(一社)千葉県宅地建物取引業協会
研修センター 御中

※切り取ってご使用ください

宅地建物取引士証 交付申請書類等在中