

正職員募集要項【一般社団法人 千葉県宅地建物取引業協会】

事業所名 勤務地	一般社団法人 千葉県宅地建物取引業協会 〒260-0024 千葉県千葉市中央区中央港1-17-3 JR・千葉都市モノレール 千葉みなと駅下車徒歩8分
雇用形態	正職員
職種 業務内容	一般事務（総務・事業他） 【業務内容】 ・各種主催事業、研修会等の企画及び運営等 ・各委員会の会議資料の作成及び運営等 ・連絡文書の作成、管理等
応募資格	【学歴・履修科目】 大卒以上 【必要な経験等】 Word、Excelの基本操作が出来ること 【必要な免許・資格】 普通自動車運転免許（AT限定可） 【年齢】 30歳以下 ※年齢制限の理由：長期キャリア形成の為
給与等	・基本給 198,000円～（当協会給与規程による） ・手当（通勤・家族・住宅・役職）
賞与	あり（年2回）
福利厚生	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金 退職金制度あり（勤続2年以上）
休日休暇	休日 土日完全週休二日制
勤務時間	9：00～17：00（休憩60分）
従業員数	全体20人（うち女性8人）
その他	定年制あり 一律60歳（再雇用あり 65歳まで） 試用期間あり 3ヶ月
選考採用	【選考方法】 書類審査 ▼ 1次選考（筆記試験・面接） ▼ 2次選考（面接） ▼ 採用 【応募書類】 ・履歴書（写真貼付） ※履歴書は自筆のこと。 ・職務経歴書 ※職務経歴がない場合は不要です。 【応募方法】 応募書類を平成29年3月22日までに郵送して下さい。 ※平成29年3月22日消印有効（履歴書不返還） 【採用人数】 若干名
問合せ	総務課総務係 TEL043-241-6671