

法定講習会希望日等記入用紙

下記に第1希望から第3希望までの講習日をご記入ください。

第1希望	年	月	日	
第2希望	年	月	日	
第3希望	年	月	日	

！宅地建物取引士証(もしくは取引主任者証)は送付しないでください！

★受講経費のお振込につきましては金融機関の明細書をもって領収証の発行に代えさせていただきます。

※領収証をご入用の際は領収証宛先欄に宛先をご記入願います。

※現金書留でお申込の場合は領収証宛先欄に宛先をご記入ください。

領収証宛先欄	
--------	--

備考欄	※『車椅子を使用しているのので席に配慮して欲しい』などの要望等、何かございましたらご記入ください。
-----	---

★郵送で申込手続きを行う際には以下の書類が揃っているか確認の上、ご送付ください。

チェックリスト (□にチェック☑をしてください。)
<input type="checkbox"/> 宅地建物交付申請書・受講申込書(複写式の書類)
<input type="checkbox"/> カラー顔写真4枚(縦:3cm×横:2.4cm)
<input type="checkbox"/> 必要経費16,500円の振込が確認できる明細書等の写し
<input type="checkbox"/> 宅地建物取引士証の写し もしくは 宅地建物主任者証の写し
<input type="checkbox"/> 法定講習会希望日等記入用紙