

記入例

※訂正する場合は、修正液は使わずに二重線で消して訂正印を押してください。

様式第七号の二の二（第十四条の十関係）

3 5 0

※受講番号

**宅地建物取引主任者証
交付申請書**

※千葉県証紙は、当センターで取りまとめますので、現金を送付してください。

証 紙 欄

(消印してはならない)

交付申請書に1枚、講習受講申込書に1枚貼る。
残り2枚は現金書留に同封。



下記により、宅地建物取引主任者証の交付を申請します。

記入日

年 月 日

千葉県知事殿

郵便番号 (260 - 0024)

申請者 住 所 千葉県〇〇市〇〇区〇-〇-〇

氏 名 宅建 太郎

現住所を記入

宅建

認印可
スタンプ印は不可

- ・有効期限切れは、新規扱いなので「1」と記入
- ・更新の場合は「2」と記入

申請の種類

2

1. 新規
2. 更新
3. 登録の移転

受付番号

* [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

受付年月日

* [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

受講年月日

* [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

記入しない

申請時の登録番号

1 2 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

必ず登録番号を記入
※頭に0のついた6桁の数字

住 所	千葉県〇〇市〇〇区〇-〇-〇 現住所を記入	
	電話番号 (043) 241 - 6671	
(フリガナ) 氏 名	タッケン タロウ 宅建 太郎	
生 年 月 日	年 月 日	
業務に従事している宅地建物取引業者に関する事項	商号又は名称	(株)〇×不動産 勤務先が、不動産業者の場合は免許証番号を記入。
	免許証番号	国土交通大臣 千葉県知事 (5) 第 号
新規の場合	試験の合格後1年を経過しているか否かの別	1年を経過して { (いる) / (いない) }
更新又は登録の移転の場合	現に有する取引主任者証の有効期限	平成〇〇年 月 日

この者は、宅地建物取引業法第22条の2第2項又は第22条の3第2項の規定において準用する同法第22条の2第2項の規定による講習を終了したことを証します。

年 月 日

記入しない

社団法人 千葉県宅地建物取引業協会

講習実施者 会長

(注意) 申請者は※印の欄には記入しない ※現住所・勤務先等に変更がある場合は、行政への届出が必要。

