

正職員募集要項【一般社団法人 千葉県宅地建物取引業協会】

- 【事業所名】 一般社団法人 千葉県宅地建物取引業協会
- 【勤務地】 〒260-0024
千葉県千葉市中央区中央港1-17-3
JR・千葉都市モノレール 千葉みなと駅下車徒歩8分
- 【雇用形態】 正職員
- 【職種】 一般事務（総務・事業他）
- 【業務内容】 各種主催事業、研修会等の企画及び運営等
各委員会の会議資料の作成及び運営等
連絡文書の作成、管理等
- 【学歴等】 大卒以上
- 【経 験 等】 Word、Excel の基本操作が出来ること
- 【免許資格】 普通自動車運転免許（AT 限定可）
- 【年 齢】 30歳以下 ※年齢制限の理由：長期キャリア形成の為
- 【給 与 等】 基本給 198,000円 ～（当協会給与規程による）
手当（通勤・家族・住宅・役職）
- 【賞 与】 あり（年2回）
- 【福利厚生】 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
退職金制度あり（勤続2年以上）
- 【休日休暇】 休日 土日完全週休二日制
- 【勤務時間】 9：00～17：00 （休憩60分）
- 【従業員数】 全体21人（うち女性8人）
- 【その他】 定年制あり 一律60歳（再雇用あり 65歳まで）
試用期間あり 3ヶ月
- 【選考採用】 書類審査
▼
1次選考（筆記試験・面接）
▼
2次選考（面接）
▼
採用
- 【応募書類】 履歴書（写真貼付） ※履歴書は自筆のこと
職務経歴書 ※職務経験がない場合は不要
- 【応募方法】 応募書類を平成29年10月5日までに郵送して下さい
※平成29年10月5日消印有効（履歴書不返還）
- 【採用人数】 若干名
- 【問 合 せ】 総務課総務係 TEL043-241-6671

